

**Paso:**

**1**

Seleccione: [Register Now](#)

Peace of mind at your fingertips

Delivering convenience for all your student's school payment needs. Never miss a beat with MyPaymentsPlus.

Register Now

Busque su Distrito Escolar:  
[RISE Prep Charter School](#) or [RISE Grammar School](#)

Register

Search for School District

Select State \*

Georgia (GA)

Select School District \*

- The GLOBE Academy
- The Rise Grammar School
- The Rise Prep Charter School
- Thomas County Schools
- Thomaston-Upson Board of Education
- Tift County Schools

Password \*

Confirm Password \*

By clicking Register, you agree to our [Privacy Policy](#) and [Terms of Use](#).

Register

\*Usuarios primerizos deberán crear un nombre de usuario y contraseña.  
Después de registrarse, se le dirigirá a la página de inicio para padres.

Desde el menú de la izquierda en la parte superior de la página de inicio para padres, haga clic en [Manage Account](#) y luego haga clic en [Manage Students](#)

**Paso:**

**2**

Ir a: [Add a Student](#)

Ingrese: [Student ID](#) y [Student's Last Name](#)

Home

Make a Payment

View Balances

View History

Manage Account

Sign Out

- Manage Notifications
- Manage Auto Pay
- Manage Students
- Manage Documents
- My Profile

Add a Student

Select the State and Institution of the Student you wish to add.

State: Georgia (GA)

Institution: The Rise Prep Charter School

StudentID:

Student's Last Name:

Add Student

\*No esta seguro de saber el número de identificación de su estudiante:  
Comuníquese con nuestro equipo de soporte haciendo clic en el ícono "Need Help?" en la pantalla, o comuníquese con su escuela para obtener ayuda.

## Paso:



Una vez que haya completado el registro, ¡puede comenzar a hacer pagos en línea para su estudiante! Comience iniciando una sesión con su cuenta de **MyPaymentsPlus Account**.

En la página de inicio para padres, verá **Cafeteria Account Payments** y el nombre de su estudiante. Ingrese el monto del pago en el **recuadro amarillo**

### Cafeteria Account Payments

Refresh

<b>KALEE SMITH</b> as of 10/22/2019	Pending*	Balance	Payment
Cafeteria-This account allows students to purchase meals, drinks, snacks, and other cafeteria items.	\$0.00	\$0.00	5.00

Una vez que se ha ingresado el monto del pago, haga clic en el botón **Continue Payment**

Meals Subtotal:	\$5.00
Fees & Activities Subtotal:	\$0.00
<b>Total:</b>	<b>\$5.00</b>

\*Después de hacer clic en continuar con el pago, accederá a la página demétodo de pago

Continue Payment

Para elegir un método de pago: seleccione el método de pago en el menú desplegable

## Paso:



Una vez se le dirija a la página de pago, verá **Your Payment Distribution** que confirma el monto de su pago.

Después de seleccionar su método de pago e ingresar la información de pago, haga clic en el botón **Continue Payment** y se lo dirigirá a la página de verificación de pago.

Una vez dirigido a la página de verificación de pago, confirme la información y haga clic en el botón **Complete Payment**.

### Please verify the following information is correct

Account	Description	Details	Amount
KALEE SMITH	Payment for GENERAL Account		\$5.00
		Subtotal:	\$5.00
		Program Fee ( ):	\$0.20
		<b>Total:</b>	<b>\$5.20</b>

Después de que se procese su pago, se lo dirigirá a una página de agradecimiento y se le proporcionará un número de confirmación. También se le enviará un recibo por correo electrónico.

### Your Payment distribution

If the payment amounts to each account are correct, click the "Continue Payment" link to continue. To change the payment amounts, click the "Cancel Payment" link.

### Accounts

<b>KALEE SMITH</b>	
Account	Total Deposit
MEAL - pay for one plated meal per meal period only	\$5.00
Sub-Total for KALEE SMITH:	\$5.00

Total deposit into student accounts: \$5.00

Payment amount due:	\$5.00
Program fee:	\$0.20
<b>Total payment amount due:</b>	<b>\$5.20</b>

Enter Discount Code (optional):  Apply

### Your Payment Method

MyPaymentsPlus accepts Discover, MasterCard, JCB, Diners Club, VISA, and AMEX credit cards; or you may pay by electronic debit from your checking or savings account.

Which account do you wish to use for this payment?   
   
   
   
   
   
\* indicates required field

### Please enter your Bank Account information

Account Type   
   
 Routing Number  Account Number    
Note: Please do NOT enter the Check Number.

### Your Payment Method

MyPaymentsPlus accepts Discover, MasterCard, JCB, Diners Club, VISA, and AMEX credit cards; or you may pay by electronic debit from your checking or savings account.

Which account do you wish to use for this payment?

### Please enter your credit card information

Credit Card Type   
   
 Credit Card Number  Expiration Date (mm/yy)  /    
 Card Identification Number    
\* How do I find this?

## Paso:



Una vez que haya completado el registro, ¡puede comenzar a hacer pagos en línea para su estudiante! Comience iniciando una sesión con su cuenta de **MyPaymentsPlus Account**.

En la página de inicio para padres, verá **Cafeteria Account Payments** and y el nombre de su estudiante **Abajo verá Other Payments**. Bajo **Other Payments**, seleccione **Field Trip**.

### Cafeteria Account Payments

Refresh

<b>KALEE SMITH</b> as of 10/22/2019	Pending*	Balance	Payment
Cafeteria-This account allows students to purchase meals, drinks, snacks, and other cafeteria items.	\$0.00	\$0.00	0.00

#### Other Payments

Field Trip

	Amount	Pay
1st Grade Center For Puppetry Arts <a href="#">details</a>	\$20.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiny Town (1) <a href="#">details</a>	\$25.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Meals Subtotal:

Fees & Activities Subtotal:

Total:

[Continue Payment](#)

[Cancel payment](#)

Debajo de **Field Trip**, seleccione las excursiones que desea pagar y luego haga clic en el botón **Continue Payment**

Después de hacer clic en **Continue Payment**, accederá a la página de método de pago..

Para elegir un método de pago: seleccione el método de pago en el menú desplegable

## Paso:



**Your Payment distribution**   
 If the payment amounts to each account are correct, click the "Continue Payment" link to continue. To change the payment amounts, click the "Cancel Payment" link.

#### Activities

Name	Activity	Details	Payment
KALEE SMITH	Tampa Zoo Field Trip		\$40.00
Total:			\$40.00

Payment amount due: \$40.00  
 Program fee: \$0.00  
 Total payment amount due: \$40.00

Enter Discount Code (optional):  [Apply](#)

Una vez se le dirija a la página de pago, verá **Your Payment Distribution** que confirma el monto de su pago.

Después de seleccionar su método de pago e ingresar la información de pago, haga clic en el botón **Continue Payment** y se lo dirigirá a la página de verificación de pago.

Una vez dirigido a la página de verificación de pago, confirme la información y haga clic en el botón **Complete Payment**.

#### Your Payment Method

MyPaymentsPlus accepts Discover, MasterCard, JCB, Diners Club, VISA, and AMEX credit cards; or you may pay by electronic debit from your checking or savings account.

Which account do you wish to use for this payment?

- Pay directly from my bank account
- Select Account-
- Pay directly from my bank account
- Pay with my Credit Card
- Account: Bank account

#### Please enter your Bank Account information

Account Type:  \*

Routing Number:  \* Account Number:  \*   
 Note: Please do **NOT** enter the Check Number.

#### Your Payment Method

MyPaymentsPlus accepts Discover, MasterCard, JCB, Diners Club, VISA, and AMEX credit cards; or you may pay by electronic debit from your checking or savings account.

Which account do you wish to use for this payment?

Pay with my Credit Card

#### Please enter your credit card information

Credit Card Type:  \*

Credit Card Number:  \* Expiration Date (mm/yy):  /  \* Card Identification Number:  \*   
 \* How do I find this?

#### Please verify the following information is correct

Account	Description	Details	Amount
KALEE SMITH	Tampa Zoo Field Trip		\$40.00
Subtotal:			\$40.00
Program Fee ( ):			\$0.00
Total:			\$40.00

Después de que se procese su pago, se lo dirigirá a una página de agradecimiento y se le proporcionará un número de confirmación. También se le enviará un recibo por correo electrónico.